



सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई

जागतिक बँक प्रकल्पांतर्गत इमारत, पहिला मजला, शासकीय तंत्रनिकेतन परिसर,
४९, खेरवाडी, अलियावार जंग मार्ग, वांद्रे(पूर्व), मुंबई ५९.

फोन नं. २६४७ ४८९२ टेलीफॅक्स नं. २६४७ ९६९९

ई-मेल- jtdirrom@gmail.com संकेतस्थळ - www.jdteromumbai.com

क्र.४/विकामुं/तंशि/तांत्रिक-४/२०१४/२३२८

दिनांक :-

21 AUG 2014

प्रति,
प्राचार्य,
शासकिय/अशासकिय अनुदानित
पदविका अभ्यासक्रमाच्या संस्था

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ मधील पदविका अभ्यासक्रमाच्या
प्रथम/द्वितीय वर्षाच्या गुणवत्ता/प्रवेश यादया सादर करण्याबाबत

उपरोक्त विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, या कार्यालयाच्या अधिनस्त विनाअनुदानित पदविका अभ्यासक्रमाच्या संस्थांच्या शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ मधील प्रथम/द्वितीय वर्षाच्या गुणवत्ता/ प्रवेशयाद्या तपासण्याचे काम दि. २२.९.२०१४ ते दि. २४.९.२०१४ हया कालावधीत या कार्यालयात होणार आहे.

शासकिय/अशासकिय अनुदानित संस्थेपैकी ज्या संस्था महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळाशी संलग्न आहेत त्या संस्थेनी शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ मधील पदविका अभ्यासक्रमाच्या संचालनालयाच्या संकेत स्थळावर अपलोड केलेल्या प्रथम/द्वितीय वर्षाच्या गुणवत्ता/प्रवेश यादया मंजूरीकरिता तीन प्रतीत या कार्यालयात सादर कराव्यात. तसेच ज्या अशासकिय अनुदानित संस्थेमध्ये विनाअनुदानित अभ्यासक्रम चालविले जातात, त्या संस्थांनी देखील सादर अभ्यासक्रमाच्या गुणवत्ता/प्रवेश यादया सोबत जोडलेल्या यादीनुसार तीन प्रतीत मंजूरीकरिता सादर कराव्यात.

शासकिय/अशासकिय अनुदानित संस्थेपैकी ज्या संस्था स्वायत्त आहेत त्या संस्थेनी या कार्यालयाच्या अभिलेखार्थ संचालनालयाच्या संकेत स्थळावर अपलोड केलेल्या प्रथम/द्वितीय वर्षाच्या गुणवत्ता/प्रवेश यादया एका प्रतीत सादर कराव्यात. तसेच शासकिय/अशासकिय अनुदानित संस्थांनी प्रवेश याद्यांसोबत खालील माहिती सादर करावी.

अ.क्र.	अभ्यासक्रम	मंजूर प्रवेश क्षमता	भरलेल्या जागा	रिक्त जागा

(जी.बी.धनोकार)

सहसंचालक

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई

Schedule for Merit list Diploma 2014-15
(Govt. & Govt Aided Institute)

Sr. No.	Institute Code	Institute Name	Intake	Date
1.	3006	Government Institute of Printing Technology, Mumbai	120	22/9/2014
2.	3007	Government Polytechnic, Mumbai	750	22/9/2014
3.	3008	Government Polytechnic, Pen	260	22/9/2014
4.	3009	Government Polytechnic, Ratnagiri	540	22/9/2014
5.	3010	Government Polytechnic, Malvan	620	22/9/2014
6.	3011	Government Polytechnic, Thane	480	22/9/2014
7.	3012	Veermata Jijabai Technological Institute (VJTI), Matunga, Mumbai	360	23/9/2014
8.	3013	Government Polytechnic, Vikramgad.	240	23/9/2014
9.	3020	Sasmira's Institute of Manmade Textiles, Mumbai	150	23/9/2014
10.	3021	K. J. Somaiya Polytechnic, Mumbai	420	23/9/2014
11.	3023	St. Xavier's Technical Institute, Mumbai	140	23/9/2014
12.	3024	Sophia Shree B.K. Somani Memorial Polytechnic, Mumbai	40	23/9/2014
13.	3025	Shri Bhagubhai Mafatlal Polytechnic, Mumbai	500	24/9/2014
14.	3026	M. H. Saboo Siddik Polytechnic, Mumbai	510	24/9/2014
15.	3027	Premlila Vithaldas Polytechnic (Womens), Mumbai	280	24/9/2014
16.	3028	Father Agnel Technical College (Polytechnic), Bandra (W), Mumbai	60	24/9/2014
17.	3040	Dr. Babasaheb Ambedkar Tech. University, Institute of Petrochemical Engineering, Lonere, Raigad	480	24/9/2014

**शैक्षणिक वर्ष २०१४-२०१५ मधील प्रथम वर्ष पदविका अभ्यासक्रमाकरिता संस्थांनी
गुणवत्ता यादीबरोबर विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची सादर करावयाची कागदपत्रे.
(अभियांत्रिकी/औषधनिर्माणशास्त्र)**

अ) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित

१. संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी झप्ट्वेक पानावर प्राचार्यांची दिनांकित सही, (नावानिशी)(सही काळ्या/निळ्या पेनाने असणे आवश्यक आहे.) पदनामाचा शिक्का, संस्थेचे सीलट
२. कॅम्पाईट प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर
३. एस.एस.सी मार्कशिट मूळप्रत - **(For Post SSC Diploma)**
४. एस.एस.सी आणि एच.एस.सी.ची मार्कशिट मूळप्रत **(For Post HSC Diploma)**
५. विद्यार्थ्यांची आठवी, नववी ची गुणपत्रिका किंवा नमूना 'झेड'.
६. एस.एस.सी परिक्षेचे गुणपत्रकात गणिताचा सांकेतांक ७१ व जनरल सायन्सचा सांकेतांक ७२ असणे आवश्यक आहे.
७. शाळा सोडल्याचा दाखल्याची मूळ प्रत. (दुय्यम प्रत असल्यास त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र)
८. आवश्यक असल्यास गॅप सर्टिफिकेट
९. भारतीय नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र किंवा नागरिकत्वाच्या पुराव्यासाठी जन्मप्रमाणपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा शाळा सोडल्याच्या दाखल्यामध्ये जन्मगाव किंवा नागरिकत्वाच्या रकान्यामध्ये तशी नोंद असणे आवश्यक आहे.
१०. सीबीएससी मंडळाच्या शालेयस्तरावर परिक्षा दिलेले विद्यार्थी पदविका अभ्यासक्रमासाठी पात्र नसल्याने, सदर मंडळाच्या विद्यार्थ्यांनी बोर्डाची परिक्षा दिल्याबाबतचा पुरावा. (परिक्षेचे ओळखपत्र इ.कागदपत्रे).
११. जातीचा दाखला (सर्व मागासवर्गीय उमेदवारांकरिता)
१२. एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non Creamy Layer) (१ एप्रिल २०१४ ते ३१ मार्च २०१५ पर्यंत मुदत असलेले)
१३. पात्रता प्रमाणपत्र (इतर राज्यातील विद्यार्थ्यांसाठी म.रा.तं.शि.मंडळाने निर्गमित केलेले)
१४. सांख्यिकी माहिती सप्टेंबर-२०१४ पर्यंतची (जोडण्यात आलेल्या सांख्यिकी माहितीचा/ विवरणपत्राचा ताळमेळ जुळणे आवश्यक आहे)
१५. एकत्रित गुणवत्ता यादीमधील अनुक्रमांक अंतिम प्रवेश यादीत दर्शविण्यात यावेत. (अल्पसंख्यांक कोटा व संस्थास्तरावर केलेल्या प्रवेशासाठी)
१६. अपंगांसाठीचे प्रमाणपत्र/माजी सैनिकांचे प्रमाणपत्र (आवश्यक त्या उमेदवाराकरिता)(विहित नमुन्यात)
१७. टयुशन फी व्हेवर स्कीम अंतर्गत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांच्या उत्पनाचा दाखला
१८. अल्पसंख्यांकाकरिता - उमेदवार संबंधीत गटात मोडत असल्याचा पुरावा.
१९. पुर्नप्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांची माहिती.

२) गुणवत्ता यादीबरोबर सादर करावयाची आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे

- अ) १. Information of Statistic till Sept – 2014
२. Result & Concession ची माहिती.
३. AISHE ची माहिती. (पदविका व पदव्युत्तर पदवी)
४. E-Mail of institute & Principal/Director
५. RFD
- ब) १. संबंधित अभ्यासक्रमाच्या कट ऑफ डेटच्या आत उमेदवारांना प्रवेश दिल्याबाबतचे तसेच संबंधित अभ्यासक्रमाची गुणवत्ता यादी संचालनालयाच्या वेबसाईटवर टाकल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र
२. अ) प्रवेशाच्या वेळी शिक्षणशुल्क समितीने निर्धारित केलेले शैक्षणिक शुल्क आकारण्यात आल्याबाबतचे संबंधित संस्था प्रमुखांचे शपथपत्र. (सदर शपथपत्र रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर सादर करण्यात यावे) सोबत शिक्षण शुल्क समितीने निश्चित केलेल्या फीचे पत्र जोडणे. (प्राचार्यांनी सांक्षांकित केलेले)
ब) प्रथम वर्षासाठी संस्थेकडून आकारण्यात आलेल्या एकूण फीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)

३. शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास मान्यता दिल्याचे एआयसीटीचे/फार्मसी कौन्सिल ऑफ इंडियाचे मान्यतेचे पत्र.
 ४. शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळाशी संलग्न असल्याचे मंडळाकडून प्राप्त झालेले संलग्नता प्रमाणपत्र (Affiliation letter/Certificate for 2014-15)
 ५. संचालनालय, अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली व शासनाचे नवीन संस्था/नवीन अभ्यासक्रम व प्रवेशक्षमता वाढ याबाबत मान्यता दिलेल्या पत्राची प्रत.
 ६. अ) शैक्षणिक वर्ष २०१४-२०१५ मध्ये नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास परवानगी मिळाली असेल तर त्यासाठी संयुक्त खात्यात नियतठेव जमा केल्याची पावती
ब) तसेच सध्याच्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशक्षमतेत जास्तीने वाढ झाली असेल तर संयुक्त खात्यात पैसे जमा केल्याची पावती.
 ७. अल्पसंख्याक व संस्थास्तरावरील कोटयातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.
 ८. अ) अल्पसंख्यांक कोटयातील प्रवेशाकरिता दि. २७.५.२०१३ च्या शासन निर्णयानुसार ४ वर्तमानपत्रात जाहिरात देणे आवश्यक असल्यामुळे सदर प्रवेशासाठी देण्यात आलेल्या ४ वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना, संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका तसेच भाषिक अल्पसंख्यांक संस्थांनी त्या भाषेच्या वृत्तपत्रात जाहिरात दिल्याचे पुरावे (तसेच दि. १८.६.२०१४ च्या शासन निर्णयाचे अवलोकन करावे) प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत
ब) संस्थास्तरावरील प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना व संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका, प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत
 ९. अल्पसंख्याक व संस्थास्तरावरील कोटयातील प्रवेशासाठी प्रसिध्द केलेले Admission Schedule & Admission Rounds तसेच प्रवेश फेरीसाठी उपस्थित असलेल्या विद्यार्थ्यांचे उपस्थिती अहवाल
 १०. अल्पसंख्यांक कोटयातून उमेदवार प्राप्त न झाल्यास व इतर उमेदवारांना सदर कोटयातून प्रवेश दिल्यास अल्पसंख्यांक विभागाच्या परवानगीचे पत्र. (प्रवेश निश्चित करण्याच्या दिनांकापूर्वीचे पत्र)
 ११. संस्था सुरु होऊन दुसरे शैक्षणिक वर्ष सुरु झालेले असेल, अशा संस्थांनी अध्यक्ष/सचिव व संचालक, तंत्रशिक्षण महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या संयुक्त खात्यात पैसे भरल्याची पावती सादर करण्यात यावी.
 १२. नव्याने मान्यता मिळालेल्या संस्था/अभ्यासक्रमासाठी यंत्रसामुग्री/ग्रंथालय इ. ची पूर्तता केल्याचे हमीपत्र तसेच प्राचार्य व इतर आवश्यक शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या नियुक्तीची यादी सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
 १३. हमीपत्र (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)
 १४. शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ मधील विद्यार्थ्यांच्या फी परतावा तक्रारी
 - क) १. शिक्षकीय पदांची माहिती (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)
२. प्राचार्याचे/संचालकांचे पद भरल्याबाबतच्या माहितीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)
३. संस्था स्तरावर महिला तक्रार निवारण समिती शासन निर्णयानुसार गठीत केल्याबाबतचा अहवाल (कार्यालयीन आदेशाच्या प्रतिसहीत) (विवरणपत्र-१ व विवरणपत्र-२)
४. अपंगांसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती सादर करणे. (उदा. वसतीगृह, रॅम्प, टॉयलेट, लिफ्ट, उपकरणे इ.)
५. विद्यार्थ्यांकडून अॅण्टी रॅगींग अॅक्टनुसार हमीपत्र घेतलेले आहेत काय ? अॅण्टी रॅगींग समिती स्थापन केल्याबाबत कार्यालयीन आदेशाची प्रत सादर करावी.
 - ड) १. ईबीसी २०१३-१४ चे उपयोगिता प्रमाणपत्र
२. मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांकडून फी घेण्यांत आली आहे काय ? असल्यास कारण (प्राचार्यांचा खुलासा तपशिलासह)
- (टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

**शैक्षणिक वर्ष २०१४-२०१५ मध्ये द्वितीय वर्ष अभियांत्रिकी
पदविका प्रवेश यादीसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे**

अ) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित

१. संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेशयादी
२. एस.एस.सी/एच.एस.सी परिक्षेची मूळ गुणपत्रिका
३. एमसीव्हीसी/आयटीआय/सेंटर ऑफ एक्सलन्स/द्विलक्षी अभ्यासक्रम इ. अभ्यासक्रमाच्या अंतिम गुणपत्रिका व अंतिम उत्तीर्ण प्रमाणपत्राची मूळ प्रत.(सदर अभ्यासक्रम नियमित दोन वर्षांचा असणे आवश्यक आहे.)
४. शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची मूळ प्रत. दुय्यम प्रत असल्यास त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र
५. आवश्यक असल्यास गॅप सर्टिफिकेट
६. जातीचा दाखला मूळ प्रत (आवश्यकतेनुसार)
७. एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non Creamy Layer) (१ एप्रिल २०१४ ते ३१ मार्च २०१५ पर्यंत मुदत असलेले)
८. भारतीय नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र नागरिकत्वाच्या पुराव्यासाठी जन्मप्रमाणपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा शाळा सोडल्याच्या दाखल्यामध्ये जन्मगांव किंवा नागरिकत्वाच्या रकान्यामध्ये तशी नोंद असणे आवश्यक आहे.
९. पात्रता प्रमाणपत्र (आवश्यकतेनुसार)

ब) आवश्यक प्रमाणपत्र/कागदपत्रे

१. रिक्त जागा असल्यास अभ्यासक्रमनिहाय माहिती.
२. चालू शैक्षणिक वर्षात अभ्यासक्रम पुढे सुरु ठेवण्यास मान्यतेचे अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेचे पत्र.
३. संस्थास्तरावर केलेल्या प्रवेशासाठी जाहीरात, प्रवेश अर्जाचा नमूना व प्रवेश नियमावली, प्रवेश फेरीचे वेळापत्रक प्रवेश फेरीप्रमाणे विद्यार्थ्यांचे उपस्थितीपत्रक इ.कागदपत्रे
४. कॅम्प अंतर्गत व संस्थास्तरावरील कोटयातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी. सदर गुणवत्ता यादी डीटीई मेरीट नंबर प्रमाणे असणे आवश्यक आहे.
५. शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ मधील विद्यार्थ्यांच्या फी परतावा तक्रारी
६. केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेतून प्रवेश घेतलेल्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांकडून फी घेण्यांत आली आहे काय? असल्यास कारण (प्राचार्यांचा खुलासा तपशिलासह)
७. गुणवत्ता/प्रवेशयादी सोबत खालील प्रपत्रात माहिती सादर करावी.

S. No	Course	Intake	Regular	Back-log	Internal Transfer	External Transfer	12 th Science	12 th Science Technical/Vocational	ITI	MCVC	Total Filled	Vacant Seat	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Cut off Date : 14.8.2014

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

Fees collected from Students for the year 2014-15
Degree Engg/Phar/Arch/MBA/MMS/MCA
Diploma Engg./Phar
Degree Direct 2nd year Engg/Phar

	OPEN	OBC	SC/ST	NT/DT/ VJ/SBC
Tution fees				
Development fees				
Other fees				
1. Gymkhana fees (I.Card, Magazines, Medical etc)				
2. Training & placement fees				
3. Library fees				
4. Laboratory fees				
5. Library & Laboratory Caution Money deposit (Refundable)				
5. Internet & E-Mail Facilites fees				
6. Annual Social Gathering & social activities				
7. University Share				
8. Enrollment Fees				
9. University Affiliation fees				
10. Travelling charges				
11. Hostel Charges				
12. Any other related fees				
13. Application form & Broucher price				

संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

दिनांक

हमीपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की,

१. या संस्थेत प्रथम व थेट द्वितीय वर्षांत प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांना तंत्रशिक्षण संचालनालयाचे नियमानुसार प्रवेश देण्यांत आलेले आहेत.
२. प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांचे आवश्यक ती कागदपत्रांची पडताळणी करून प्रवेश निश्चित करण्यांत आलेला आहे.
३. संस्थास्तरावर/अल्पसंख्यांक कोटयातून प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाची जबाबदारी माझी आहे.
४. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची माहिती संचालनालयाच्या संकेत स्थळावर विहित मुदतीत अपलोड करण्याची जबाबदारी माझी असून त्याबाबत काही त्रुटी आढळल्यास त्यास मी सर्वस्वी जबाबदार असेल.
५. पडताळणीसाठी सादर केलेल्या सर्व याद्यांच्या प्रती समान असून त्यात काहीही बदल नाही.

संस्थेचे सील

सही
(नांव)
प्राचार्य
(रबरी शिक्का)

ANNEXURE-A

Institutewise / Programmewise / Levelwise / Shiftwise Faculty Details

Programme : Engineering / Pharmacy / Architecture / HMCT / MBA/MMS/PGDM/PGDBM / MCA

District: _____
Region: _____

DTE Code: _____

Name of Institute: _____

Level	Principal				Professor				Associate Professor				Assistant Professor				Head of Department (for Diploma Prog)				Lecturer (for Diploma Prog)				Grand Total					
	Required Posts as per AICTE Norms	Approved by Uni./MSBTE	Filled Regular	Filled Regular/Advoc	Required Posts as per AICTE Norms	Approved by University	Filled Regular	Filled Regular/Advoc	Required Posts as per AICTE Norms	Approved by University	Filled Regular	Filled Regular/Advoc	Required Posts as per AICTE Norms	Approved by University	Filled Regular	Filled Regular/Advoc	Required Posts as per AICTE Norms	Approved by University	Filled Regular	Filled Regular/Advoc	Required Posts as per AICTE Norms	Approved by University	Filled Regular	Filled Regular/Advoc	Required Posts as per AICTE Norms	Approved by University	Filled Regular	Filled Regular/Advoc	Required post	Filled post
Diploma																														
1st Shift																														
2nd Shift																														
Under Graduate																														
1st Shift																														
2nd Shift																														
Post Graduate																														
1st Shift																														
2nd Shift																														

Signature of Principal & Seal of Institute:

ANNEXURE-B

Institutewise / Programmewise / Levelwise / Shift wise Faculty details

Sr. No.	DTE Code	Name of Institute & Address	District	Programme		Level		Faculty Position	
				Required	Filled	Required	Filled	Required	Vacancy
				Engineering	Diploma				
					UG				
					1st Shift - 2nd Shift				
					UG				
				Pharmacy	Diploma				
					UG				
					PG				
				Architecture	Diploma				
					UG				
					PG				
				HMCT	Diploma				
					UG				
					PG				
				MBA/MMS/PGDM/PGDBM	PG				
				MCA	PG				

Proforma showing details of the Head of Institute for the year 2014-15

Name of the Institute :-

DTE Code No. of the Institute:-

Course Name :- Degree/Diploma : (Engg/Pharmacy/Arch.) Post Degree: (MBA/MMS/MCA)

Name of the Principal/Director	Contact Details (With Tele. No., Fax No., Mobile No. & E Mail ID)	Regular/ adhoc/ Incharge	Academic Qualification	Date of Birth & Age as on 1.9.2015	Date of appointment in present Institute	Whether present appointment is approved, if yes ref. No. & dt. of approval letter from university / DTE/MSBTE	Remarks (If adhoc action taken by the institute for regular appointment)

Signature of Head of Institute

Note :-

- Regular means a person appointed after selection by duly constituted committee & appointment is approved by appropriate authority.
- Adhoc -- means a person appointed as a stop gap arrangement by the management for one a academic year or for a period less than that (If person is on adhoc appointment then original designation/post held is to be mentioned in the remarks column)
- Incharge means a person is not appointed as a principal/Director but has been given an additional charge.
- In the academic qualification class at graduation and P.G. needs to be mentioned along with subject specification/faculty etc.
- Separate sheet to be used for each institutes running Degree/Diploma in Engg., Pharmacy etc & MMS/MCA

विचारणपत्र-१

जा ४

दिनांक

शासकीय कार्यालये / निमशासकीय कार्यालये / शासकीय महामंडळे / कंपनी / स्थानिक शासनाच्या संस्था / शासन अनुदानित मंडळे व संस्था इ. ठिकाणच्या महिला तक्रार निवारण समित्यांकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारी.

कार्यालयाचे नाव :-

अ.क्र.	प्राप्त झालेल्या तक्रारीची संख्या	चीकशी पूर्ण वारण्यात आलेली प्रकरणे	चीकशीची कार्यवाही सुरू असल्यास चीकशीची सद्यःस्थिती	धकीत प्रकरणांचे पृथःकरण			
				० ते ६ महिन्यातील प्रकरणे	७ ते १२ महिन्यातील प्रकरणे	१ वर्षावरील प्रकरणे	एकूण धकीत प्रकरणे (५+६+७)
१	२	३	४	५	६	७	८

कार्यालय प्रमुखाचे नांव :-

सही :-

विचरणपत्र-२

जा.सं.

दिनांक

शासकीय कार्यालये / निमशासकीय कार्यालये / शासकीय महामंडळे / कंपन्या / स्थानिक संस्था / शासन अनुदानित मंडळे व संस्था इ. ठिकाणच्या महिला तक्रार निवारण शिबिरात झालेल्या तक्रारी.

कार्यालयाचे नाव :- _____

महिला तक्रार निवारण समिती

- अध्यक्षाचे नाव :-
सदस्याचे नाव :-
सदस्याचे नाव :-
सदस्याचे नाव :-
सदस्याचे नाव :-
सदस्याचे नाव :-
सदस्याचे नाव :-
NGO सदस्याचे नाव :-
सदस्य सचिवाचे नाव :-

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव (मंत्रालयीन विभाग व क्षेत्रीय कार्यालयाचे नाव)	महिला तक्रार निवारण समितीकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारीची संख्या	निकालात काढलेल्या तक्रारीची संख्या	प्रलंबित असलेल्या तक्रारीची संख्या	शेरा
१	२	३	४	५	६