



# सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई,

जागतिक बँक प्रकल्पांतर्गत इमारत, पहिला मजला, शासकीय तंत्रनिकेतन परिसर, ४९,

खेरवाडी, अलियावर जंग मार्ग, बांद्रा (पूर्व), मुंबई- ४०० ०५१.

दूरध्वनी/फॅक्स : २६४७ ४८ ९२ , २६४७ १६ १९

ई-मेल - [jtdirrom@gmail.com](mailto:jtdirrom@gmail.com)

Website :-<http://www.jdteromumbai.com>

क्रमांक : २/विकामु/तांशि/आस्था(३)/२०१६/९७०५

दिनांक :

31 MAY 2016

## कार्यालयीन आदेश :

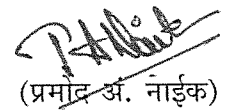
पहा :- १. उच्च व तंत्रशिक्षण आणि सेवायोजन महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र.जीईसी ३३९६/(७३७६)/तांशि-१ दि.१०.४.१९९७.

२. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५.

संदर्भीय क्र.१ च्या शासन निर्णयान्वये व २ च्या अधिनियमातील तरतुदीनुसार बदल्यांबाबतचे दिलेल्या प्राधिकारान्वये या कार्यालयासाठी पुरुष सफाईगार कर्मचा-यांची निकड लक्षात घेता या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील गट-ड मधील खालील कर्मचा-यांच्या त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या ठिकाणी विभागांतर्गत बदल्या करण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव पदनाम व सध्याचे कार्यरत ठिकाण	बदलीनंतरचे कार्यालय	बदलीचे कारण
सफाईगार (अनु क्र. १ ते २ )			
१.	श्रीम.अहमदबी नासिर खान, सफाईगार, तं. वि. का. मुंबई	श्री. जितेंद्र धनाजी बाबरीया, सफाईगार, शा.तं.नि.मुंबई यांचे प्रशासकीय बदलीने रिक्त होणा-या पदावर	प्रशासकीय बदली
२.	श्री. जितेंद्र धनाजी बाबरीया, सफाईगार, शा.तं.नि.मुंबई	श्रीम.अहमदबी नासिर खान, सफाईगार, तं. वि. का. मुंबई यांचे प्रशासकीय बदलीने रिक्त होणा-या पदावर	प्रशासकीय बदली

उपरोक्त कर्मचा-यांनी बदली करण्यात आलेल्या संस्थेत / कार्यालयात तात्काळ रुजू व्हावे. सदर कर्मचा-यांची बदली प्रशासकीय कारणास्तव करण्यात आली आहे त्यांना बदलीच्या ठिकाणी हजर होण्यासाठी नियमानुसार प्रवासखर्च, पदग्रहण अवधी अनुज्ञेय राहिल.

  
(प्रमाद अ. नाईक)

सहसंचालक

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई.

प्रत :- माहिती व आवश्यक कार्यवाहीकरिता अग्रेषित.

१. मा. अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा अधिकारी यांचे कार्यालय, बांद्रे, मुंबई ५१

(मानार्थ) (संबंधित कार्यालय/संस्था प्रमुखामार्फत)

२. प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन मुंबई

यांना कळविण्यात येते की, संबंधित कर्मचा-यांना बदलीच्या ठिकाणी रुजू होण्यासाठी कार्यमुक्त करण्यात यावे/बदलीच्या ठिकाणी रुजू करून घेण्यात यावे व त्याबाबतचा अहवाल तात्काळ या कार्यालयास सादर करावा.

३. मा.संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा. मुंबई.

४. वैयक्तिक नस्ती.

५. या कार्यालयातील लेखा विभाग.