

**शैक्षणिक वर्ष २०१६-२०१७ मधील प्रथम वर्ष पदविका अभ्यासक्रमाकरिता संस्थांनी
गुणवत्ता यादीबरोबर विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची सादर करावयाची कागदपत्रे.
(अभियांत्रिकी/औषधनिर्माणशास्त्र)**

अ) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित

१. संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी झट्ट्येक पानावर प्राचार्यांची दिनांकित सही, (नावानिशी)(सही काळया/निळया पेनाने असणे आवश्यक आहे.) पदनामाचा शिक्का, संस्थेचे सीलट
२. कॅम्पार्फत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर
३. संस्था स्तरावर प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे ARC किंवा FC येथे कागदपत्र पडताळणी पत्र (ARC किंवा FC Conformation letter)
४. एस.एस.सी मार्कशिट मूळप्रत – **(For Post SSC Diploma)**
५. एस.एस.सी आणि एच.एस.सी.ची मार्कशिट मूळप्रत **(For Post HSC Diploma)**
६. विद्यार्थ्यांची आठवी, नववी ची गुणपत्रिका किंवा नमूना 'झेड'.
७. एस.एस.सी परिक्षेचे गुणपत्रकात गणिताचा सांकेतांक ७१ व जनरल सायन्सचा सांकेतांक ७२ असणे आवश्यक आहे.
८. शाळा सोडल्याचा दाखल्याची मूळ प्रत. (दुय्यम प्रत असल्यास त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र)
९. आवश्यक असल्यास गॅप सर्टिफिकेट
१०. राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा (Nationality Proof.) भारतीय नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र किंवा नागरिकत्वाच्या पुराव्यासाठी जन्मप्रमाणपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा शाळा सोडल्याच्या दाखल्यामध्ये जन्मगाव किंवा नागरिकत्वाच्या रकान्यामध्ये तशी नोंद असणे आवश्यक आहे.
११. सीबीएससी मंडळाच्या शालेयस्तरावर परिक्षा दिलेले विद्यार्थी पदविका अभ्यासक्रमासाठी पात्र नसल्याने, सदर मंडळाच्या विद्यार्थ्यांनी बोर्डाची परिक्षा दिल्याबाबतचा पुरावा. (परिक्षेचे ओळखपत्र इ.कागदपत्रे).
१२. जातीचा दाखला (सर्व मागासवर्गीय उमेदवारांकरिता)
१३. एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non Creamy Layer) (१ एप्रिल २०१६ ते ३१ मार्च २०१७ पर्यंत मुदत असलेले)
१४. पात्रता प्रमाणपत्र (इतर राज्यातील विद्यार्थ्यांसाठी म.रा.तं.शि.मंडळाने निर्गमित केलेले)
१५. सांख्यिकी माहिती सप्टेंबर-२०१६ पर्यंतची (जोडण्यात आलेल्या सांख्यिकी माहितीचा/ विवरणपत्राचा ताळमेळ जुळणे आवश्यक आहे)
१६. एकत्रित गुणवत्ता यादीमधील अनुक्रमांक अंतिम प्रवेश यादीत दर्शविण्यात यावेत. (संस्थास्तरावर केलेल्या प्रवेशासाठी)
१७. अपंगांसाठीचे प्रमाणपत्र/माजी सैनिकांचे प्रमाणपत्र (आवश्यक त्या उमेदवाराकरिता) (विहित नमुन्यात)
१८. टयुशन फी व्हेवर स्कीम अंतर्गत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांच्या उत्पनाचा दाखला
१९. अल्पसंख्यांकाकरिता अधिवास प्रमाणपत्र व उमेदवार संबंधीत गटात मोडत असल्याचा पुरावा

२) गुणवत्ता यादीबरोबर सादर करावयाची आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे

- अ) १. Information of Statistic till Sept – 2016
२. Result & Concession ची माहिती.
३. AISHE ची माहिती. (पदविका व पदव्युत्तर पदवी)
४. E-Mail of institute & Principal/Director
५. RFD
६. One time information (DVD)

- ब) १. संबंधीत अभ्यासक्रमाच्या कट ऑफ डेटच्या आत उमेदवारांना प्रवेश दिल्याबाबतचे तसेच संबंधीत अभ्यासक्रमाची गुणवत्ता यादी संचालनालयाच्या वेबसाईटवर टाकल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र
२. अ) प्रवेशाच्या वेळी शिक्षणशुल्क समितीने निर्धारित केलेले शैक्षणिक शुल्क आकारण्यात आल्याबाबतचे व सदर फी व्यतिरिक्त कोणतेही शुल्क आकारले नसल्याचे संबंधित संस्था प्रमुखांचे शपथपत्र. (सदर शपथपत्र रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर सादर करण्यात यावे) सोबत शिक्षण शुल्क समितीने निश्चित केलेल्या फीचे पत्र जोडणे. (प्राचार्यांनी सांक्षांकित केलेले)
- ब) प्रथम वर्षासाठी संस्थेकडून आकारण्यात आलेल्या एकूण फीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)
३. शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास मान्यता दिल्याचे एआयसीटीचे/फार्मसी कौन्सिल ऑफ इंडियाचे मान्यतेचे पत्र.
४. शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळाशी संलग्न असल्याचे मंडळाकडून प्राप्त झालेले संलग्नता प्रमाणपत्र (Affiliation letter/Certificacate for 2016-17)
५. संचालनालय, अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली व शासनाचे नवीन संस्था/नवीन अभ्यासक्रम व प्रवेशक्षमता वाढ याबाबत मान्यता दिलेल्या पत्राची प्रत.
६. अ) शैक्षणिक वर्ष २०१६-२०१७ मध्ये नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास परवानगी मिळाली असेल तर त्यासाठी संयुक्त खात्यात नियतठेव जमा केल्याची पावती
- ब) तसेच सध्याच्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशक्षमतेत जास्तीने वाढ झाली असेल तर संयुक्त खात्यात पैसे जमा केल्याची पावती.
७. रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.
८. रिक्त जागांसाठीच्या प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना व संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका, प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत
९. रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशासाठी प्रसिध्द केलेले Admision Schedule & Admission Rounds तसेच संस्था स्तरावर प्रवेशासाठी अवलंबण्यात आलेली विस्तृत कार्यपध्दती
१०. संस्था सुरु होऊन दुसरे शैक्षणिक वर्ष सुरु झालेले असेल, अशा संस्थांनी अध्यक्ष/सचिव व संचालक, तंत्रशिक्षण महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या संयुक्त खात्यात पैसे भरल्याची पावती सादर करण्यात यावी.
११. नव्याने मान्यता मिळालेल्या संस्था/अभ्यासक्रमासाठी यंत्रसामुग्री/ग्रंथालय इ. ची पूर्तता केल्याचे हमीपत्र तसेच प्राचार्य व इतर आवश्यक शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या नियुक्तीची यादी सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१२. अल्पसंख्यांक दर्जा प्राप्त असल्याचे प्रमाणपत्र (भाषिक व धार्मिक अल्पसंख्यांक संस्था)
१३. हमीपत्र (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)
१४. शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ मधील विद्यार्थ्यांच्या फी परतावा तक्रारी
१५. संस्थेची जागेची अद्ययावत माहिती (Statistical information of Land)
१६. संस्थेची सर्व मुळ मुदत संचित ठेवी व त्यांच्या सांक्षांकित प्रती (All original FD & attested Xerox copy of FD)

- क) १. प्राचार्याचे/संचालकांचे पद भरल्याबाबतच्या माहितीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)
२. संस्था स्तरावर महिला तक्रार निवारण समिती शासन निर्णयानुसार गठीत केल्याबाबतचा अहवाल (कार्यालयीन आदेशाच्या प्रतिसहीत) (विवरणपत्र-१ व विवरणपत्र-२)
३. अपंगांसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती सादर करणे. (उदा. वसतीगृह, रॅम्प, टॉयलेट, लिफ्ट, उपकरणे इ.)
४. अ. संस्थेने विद्यार्थ्यांकडून अॅण्टी रॅर्गींग अॅक्टनुसार हमीपत्र घेतले असल्याचे प्रमाणपत्र
ब. अॅण्टी रॅर्गींग समिती स्थापन केल्याबाबत कार्यालयीन आदेशाची प्रत सादर करावी.
५. अर्ज स्विकृती केंद्र (ARC & FC) असल्यास त्याबाबतचा हिशोबाचा संपुर्ण तपशिल
- ड) १. ईबीसी २०१३-१४ व २०१४-१५ चे उपयोगिता प्रमाणपत्र
२. मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांकडून फी घेण्यांत आली आहे काय? असल्यास कारण (प्राचार्यांचा खुलासा तपशिलासह)
३. सर्व विद्यार्थ्यांची आधार लिंकची लिस्ट

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

**शैक्षणिक वर्ष २०१६-२०१७ मध्ये द्वितीय वर्ष अभियांत्रिकी
पदविका प्रवेश यादीसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे**

अ) शैक्षणिक/प्रवेश संबंधित

१. संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेशयादी
२. कॅम्पमार्फत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर
३. संस्था स्तरावर प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे ARC किंवा FC येथे कागदपत्र पडताळणी पत्र (ARC किंवा FC Conformation letter)
४. एस.एस.सी/एच.एस.सी परिक्षेची मूळ गुणपत्रिका
५. एमसीव्हीसी/आयटीआय/सेंटर ऑफ एक्सलन्स/द्विलक्षी अभ्यासक्रम इ. अभ्यासक्रमाच्या अंतिम गुणपत्रिका व अंतिम उत्तीर्ण प्रमाणपत्राची मूळ प्रत.(सदर अभ्यासक्रम नियमित दोन वर्षांचा असणे आवश्यक आहे.)
६. शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची मूळ पत्र. दुय्यम प्रत असल्यास त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र
७. आवश्यक असल्यास गॅप सर्टिफिकेट
८. जातीचा दाखला मूळ प्रत (आवश्यकतेनुसार)
९. एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non Creamy Layer) (१ एप्रिल २०१६ ते ३१ मार्च २०१७ पर्यंत मुदत असलेले)
१०. राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा (Nationality Proof.) भारतीय नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र किंवा नागरिकत्वाच्या पुराव्यासाठी जन्मप्रमाणपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा शाळा सोडल्याच्या दाखल्यामध्ये जन्मगाव किंवा नागरिकत्वाच्या रकान्यामध्ये तशी नोंद असणे आवश्यक आहे.
११. पात्रता प्रमाणपत्र (आवश्यकतेनुसार)

ब) आवश्यक प्रमाणपत्र/कागदपत्रे

१. शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ मध्ये अभ्यासक्रम पुढे सुरु ठेवण्यास मान्यता दिल्याचे अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परीषदेचे पत्र.
२. संस्थेकडून आकारण्यांत आलेल्या एकूण फीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे)
३. रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.
४. रिक्त जागांसाठीच्या प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना व संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका, प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत
५. रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशासाठी प्रसिध्द केलेले Admission Schedule & Admission Rounds तसेच संस्था स्तरावर प्रवेशासाठी अवलंबण्यात आलेली विस्तृत कार्यपध्दती
६. संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अद्ययावत केलेली रिक्त जागांची माहिती (Vacancy Report of DTE Web site)
७. शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ मधील विद्यार्थ्यांच्या फी परतावा तक्रारी
८. केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेतून प्रवेश घेतलेल्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांकडून फी घेण्यांत आली आहे काय? असल्यास कारण (प्राचार्यांचा खुलासा तपशिलासह)

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व शेवटी संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी लावावी.)

Fees collected from Students for the year 2016-17
Degree Engg/Phar/Arch/MBA/MMS/MCA
Diploma Engg. /Phar/ Dip. Engg. Direct 2nd year
Degree Direct 2nd year Engg/Phar

Sr. No.	Type of Fees	OPEN	OBC	SC/ST	NT/DT/VJ/SBC
1	Tution fees				
2	Development fees				
	Other fees				
3	Gymkhana fees (I.Card, Magazines, Medical etc)				
4	Training & placement fees				
5	Library fees				
6	Laboratory fees				
7	Library & Laboratory Caution Money deposit (Refundable)				
8	Internet & E-Mail Facilites fees				
9	Annual Social Gathering & social activities				
10	Exam fees				
11	University Share				
12	Enrollment Fees				
13	University /MSBTE Affiliation fees				
14	Travelling charges				
15	Hostel Charges				
16	Application form & Broucher price				
17	Any other related fees				
	Total				

Sign of Principal

संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

दिनांक

हमीपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की,

१. या संस्थेत प्रथम व थेट द्वितीय वर्षात प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांना तंत्रशिक्षण संचालनालयाचे नियमानुसार प्रवेश देण्यांत आलेले आहेत.
२. प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांचे आवश्यक ती कागदपत्रांची पडताळणी करून प्रवेश निश्चित करण्यांत आलेला आहे.
३. संस्थास्तरावर/अल्पसंख्यांक कोटयातून प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाची जबाबदारी माझी आहे.
४. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची माहिती संचालनालयाच्या संकेत स्थळावर विहित मुदतीत अपलोड करण्यांची जबाबदारी माझी असून त्याबाबत काही त्रुटी आढळल्यास त्यास मी सर्वस्वी जबाबदार असेल.
५. पडताळणीसाठी सादर केलेल्या सर्व याद्यांच्या प्रती समान असून त्यात काहीही बदल नाही.

संस्थेचे सील

सही
(नांव)
प्राचार्य
(रबरी शिक्का)

Proforma showing details of the Head of Institute for the year 2016-17

Name of the Institute :-

DTE Code No. of the Institute:-

Course Name :- Degree/Diploma : (Engg/Pharmacy/Arch.) Post Degree: (MBA/MMS/MCA)

Name of the Principal/Director	Contact Details (With Tele. No., Fax No., Mobile No. & E Mail ID)	Regular/ adhoc/ Incharge	Academic Qualification	Date of appointment in present Institute	Whether present appointment is approved, if yes ref. No. & dt. of approval letter from university / DTE/MSBTE	Remarks (If adhoc action taken by the institute for regular appointment)

Sr. No.	Name & Address of the Trust	Post	Name	Mobile no.	E-mail address
1		Chairman			
2		Vice chairman			
3		Secretary			

Signature of Head of Institute

Note :-

- Regular means a person appointed after selection by duly constituted committee & appointment is approved by appropriate authority.
- Adhoc – means a person appointed as a stop gap arrangement by the management for one a academic year or for a period less than that (If person is on adhoc appointment then original designation/post held is to be mentioned in the remarks column)
- Incharge means a person is not appointed as a principal/Director but has been given an additional charge.
- In the academic qualification class at graduation and P.G. needs to be mentioned along with subject specification/faculty etc.
- Separate sheet to be used for each institutes running Degree/Diploma in Engg., Pharmacy etc & MMS/MCA

संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

जा. क्र.

दिनांक :-

शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७

विवरणपत्र - १

शासकीय कार्यालये/निमशासकीय कार्यालये/शासकीय महामंडळे/कंपन्या/स्थानिक स्वराज्य संस्था/ शासन अनुदानित मंडळे व संस्था इ. ठिकाणच्या महिला तक्रार निवारण समित्यांकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारी.

अ.क्र.	प्राप्त झालेल्या तक्रारींची संख्या	चौकशी पूर्ण करण्यांत आलेली प्रकरणे	चौकशीची कार्यवाही सुरु असल्यास चौकशीची सद्यःस्थिती	थकीत प्रकरणाचे प्रकरणांचे पृथःकरण			
				० ते ६ महिन्यातील प्रकरणे	७ ते १२ महिन्यातील प्रकरणे	१ वर्षावरील प्रकरणे	एकूण थकीत प्रकरणे (५+६+७)
१	२	३	४	५	६	७	८

संस्थेचे सील

सही
(संस्था प्रमुखाचे नांव)
(रबरी शिक्का)

संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

जा. क्र.

दिनांक :-

शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७

विवरणपत्र - २

शासकीय कार्यालये/निमशासकीय कार्यालये/शासकीय महामंडळे/कंपन्या/स्थानिक स्वराज्य संस्था/शासन अनुदानित मंडळे व संस्था इ. ठिकाणच्या महिला तक्रार निवारण समित्यांकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारी.

महिला तक्रार निवारण समिती

१. अध्यक्षचे नांव :-
२. सदस्याचे नांव :-
३. सदस्याचे नांव :-
४. सदस्याचे नांव :-
५. सदस्याचे नांव :-
६. सदस्याचे नांव :-
७. सदस्याचे नांव :-
८. NGO सदस्याचे नांव :-
९. सदस्य सचिवाचे नांव :-

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव (मंत्रालयीन विभाग व क्षेत्रीय कार्यालयाचे नांव)	महिला तक्रार निवारण समितीकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारींची संख्या	निकालात काढलेल्या तक्रारींची संख्या	प्रलंबित असलेल्या तक्रारींची संख्या	शेरा
१	२	३	४	५	६

संस्थेचे सील

सही
(संस्था प्रमुखाचे नांव)
(रबरी शिक्का)